

## PERMISO PARA RESGUARDAR EXPEDIENTES ESTUDIANTILES DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE UN DISTRITO ESCOLAR AL DISTRITO ESCOLAR POUDRE

| Información de el/la estudiante  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| Apellido   | 1.er nombre  Nombre de la persona | Inicial 2.º nombre   |
|  | Información escolar               |  |
| Escuela/Institución anterior:  Dirección de domicilio:  Ciudad/ Estado/ Código postal:  Teléfono: Correo   |                                   |  |
| Expedientes que se solicitan   |                                   |  |
| IEP más reciente, y última reunión inicial o con evaluaciones y pruebas  Audiometría  Médicos (salud)  Terapia ocupacional  Otros expedientes (Por favor especifique.) | Psicológ Terapia Trabajo          | gicos Informe de visión  |
| Envío de expedientes   |                                   |  |
| El Distrito Escolar Poudre es un di<br>Distrito Escolar Poudre<br>Records Center<br>2407 LaPorte avenue<br>Fort Collins, CO 80521                                      |                                   | Enrich. nico: psdrecords@psdschoools.org 970-490-3003 970-490-3146 |

Toda la informacion que se dé a conocer, o resguarde, acatará la Ley de los Derechos Educativos y Privacidad de la Familia, así como la Ley de Colorado de Expedientes Abiertos al Público (Colorado Open Records Act). No se dará a conocer ni resguardará ninguna información adicional, sin la aprobación previa del padre de familia, excepto cuando la ley lo especifique.

Spanish 08/18 – PSD TD 8/16/2018 KH